Da compilare **per TUTTE le istanze delle Linee di intervento (n.1-2-3)** – Famiglie Fragili DGRV 1240/2022

AUTOCERTIFICAZIONE DI RESIDENZA E DI STATO DI FAMIGLIA E AUTOCERTIFICAZIONE STORICO RESIDENZA NELLA REGIONE VENETO

(ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____

nato/a a _____ il _____/_____/_____

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000)

D I C H I A R A
tutti i seguenti punti (A – B- C):

A. di **essere residente**, insieme al seguente nucleo familiare anagrafico, nel Comune di_____ in Via _____ n. _____;
che il proprio **nucleo familiare anagrafico** è così composto:

1	_____	(dichiarante)		stato civile	_____
2	_____	nato a	_____	il	_____
3	_____	nato a	_____	il	_____
4	_____	nato a	_____	il	_____
5	_____	nato a	_____	il	_____
6	_____	nato a	_____	il	_____
7	_____	nato a	_____	il	_____
8	_____	nato a	_____	il	_____
9	_____	nato a	_____	il	_____
10	_____	nato a	_____	il	_____

(aggiungere eventuali ulteriori componenti sul retro del foglio)

B. i seguenti **periodi di residenza nella Regione del Veneto** anche non continuativi (ai fini del punteggio come da allegato A alla DGRV 1240/2022: residenza inferiore a 2 anni punti n. 2; da 2 a 5 anni compresi punti n. 5; oltre 5 anni punti n. 10):

Dal _____ al _____
nel Comune di _____ Prov. _____

Dal _____ al _____
nel Comune di _____ Prov. _____

Dal _____ al _____
nel Comune di _____ Prov. _____

Dal _____ al _____
nel Comune di _____ Prov. _____

Dal _____ al _____
nel Comune di _____ Prov. _____

Luogo e Data _____

_____
Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax o via telematica.