



COMUNE DI MUSSOLENTE

Provincia di Vicenza

Piazza della Vittoria n. 2 – 36065 Mussolente Vi
protocollo@pec.comune.mussolente.vi.it

Prot. n.

in data 25.05.2018

OGGETTO: Atto di designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

IL SINDACO

Premesso che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*» (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il *RPD* «*quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali*» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- Le predette disposizioni prevedono che il *RPD* «*può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi*» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «*in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39*» (art. 37, paragrafo 5) e «*il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento*» (considerando n. 97 del *RGPD*);

Considerato che il **Comune di Mussolente (VI)** è tenuto alla designazione obbligatoria del *RPD* nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del *RGPD*;

U

Comune di Mussolente
Comune di Mussolente

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0005699/2018 del 25/05/2018

Firmatario: CRISTIANO MONTAGNER

Vista la comunicazione prot. n. 5690 del 25.05.2018 a firma del Presidente della Commissione di gara, funzionario amm.vo d.ssa Raffaella Mostile, relativo all'esito della procedura negoziata semplificata di cui all'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016 (codice degli appalti pubblici), indetta per l'affidamento del servizio di adeguamento del Comune di Mussolente alla normativa europea sulla protezione dei dati personali e per l'individuazione della figura del responsabile della protezione dei dati, dalla quale risulta che:

- il professionista Avv. Camata Andrea, con studio legale in via Capitano Alessio n. 20/E, Rosà (VI), C.F. CMTNDR67P13L407I e P. IVA 04734220264, è in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD,
- non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;
- deve ottenere il necessario nulla osta da parte del Consorzio di Polizia Locale "Nordest Vicentino" ad espletare l'incarico in oggetto;

Tutto ciò premesso

D E C R E T A

1. di designare l'Avv. Camata Andrea, con studio legale in via Capitano Alessio n. 20/E, Rosà (VI), C.F. CMTNDR67P13L407I e P. IVA 04734220264, **quale Responsabile dei Dati Personali (R.P.D.)** per il **Comune di Mussolente (VI)** per il periodo **25.05.2018/31.12.2020**.

2. Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è **incaricato** di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;

- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) raccogliere le informazioni per identificare e censire le attività di trattamento mediante audit "personalizzati" con particolare attenzione alla valutazione dei trattamenti in essere;
- g) predisporre il progetto di adeguamento dell'Ente per giungere al rispetto della normativa europea;
- h) svolgere il controllo formale e l'eventuale redazione dei documenti richiesti dalla nuova normativa, necessari per il corretto trattamento dei dati e per dimostrare la conformità al Regolamento UE 679/2016;
- i) svolgere il supporto nella determinazione delle modalità di trattamento, e, in particolare, per i trattamenti che presentano rischi per le libertà dell'interessato;
- j) redigere le "privacy policy" interne al fine informare, consigliare e fornire raccomandazioni in merito all'utilizzabilità dei dati personali trattati;
- k) predisporre la revisione delle informative;
- l) predisporre gli atti di nomina dei sub-responsabili (art. 28 c. 4) e incaricati del trattamento dati (art 4, n.10)
- m) supportare il titolare del trattamento nella predisposizione organigramma privacy;
- n) predisporre le procedure per la verifica e la comunicazione della violazione dei dati personali" (Data Breach);
- o) effettuare la revisione del Regolamento del Trattamento dei Dati;
- p) svolgere l'attività di supporto in materia di "privacy" nel rapporto di lavoro e controlli a distanza (navigazione Internet e posta elettronica);
- q) analizzare il sito web ufficiale dell'Ente e formulare le azioni correttive (redazione di informative, istruzioni per eventuali modifiche, etc.);
- r) sorvegliare sull'osservanza delle procedure adottate relative alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA) **di cui all'art. 35 del GDPR 2016/679;**
- s) sorvegliare sulla regolare tenuta della redazione del Registro delle Attività di trattamento (art. 30).

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dal **Comune di Mussolente (VI)**.

Il **Comune di Mussolente** si impegna a:

- a) mettere a disposizione del RPD adeguate risorse umane e strumentali al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;
- b) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- c) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

Il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) saranno resi disponibili nella intranet dell'Ente e **comunicati al Garante** per la protezione dei dati personali. **I dati di contatto saranno, altresì, pubblicati sul sito internet istituzionale.** A tal fine

D E L E G A

il Responsabile dell'Area Amministrativa in carica, funzionario amministrativo d.ssa Raffaella Mostile, titolare di P.O. di cui al proprio decreto Prot. n 270 del 10.01.2018, ad effettuare la **comunicazione** dei dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati – RDP ai sensi dell'art, 37, par. 7 del Regolamento UE/2016/679 – RGPD).

IL SINDACO

Montagner rag. Cristiano

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D.Lgs.7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)