

## AVVISO DI SELEZIONE CG\_01

Nell'ambito delle proprie attività, ETRA S.p.A. informa che è aperto un avviso di selezione per l'inserimento di UNA nuova risorsa a tempo determinato per sostituzione maternità nel ruolo di SPECIALISTA AMMINISTRATIVO nell'Unità Organizzativa CONTROLLO DI GESTIONE.

L'Unità Organizzativa Controllo di Gestione gestisce le attività amministrative della Società definendo ed organizzando le modalità di realizzazione ed implementazione dei sistemi e delle procedure di alimentazione del Controllo di Gestione; assicurando il rispetto delle tempistiche e della correttezza nell'alimentazione dei dati necessari a rendere disponibile la reportistica della Società; definendo la struttura ed il manuale di reporting e l'articolazione degli indicatori (KPI) da rilevare; coordinando i processi di predisposizione dei budget, delle chiusure trimestrali/annuali e dei forecast.

### Caratteristiche della posizione:

- **Tipologia contratto:** contratto a tempo determinato per sostituzione maternità
- **Unità Organizzativa di inserimento:** Controllo di Gestione
- **Sede operativa:** Vigonza (PD) Via Grandi n. 52
- **Inquadramento:** Specialista Amministrativo 3° livello CCNL FederGasAcqua del 14/01/2014
- **Orario:** 38,5 ore settimanali

### Attività principali del ruolo:

Supportare le principali attività dell'Ufficio Controllo di Gestione, in particolare quelle legate a:

- Supporto alla struttura nei processi di definizione del budget, delle chiusure trimestrali e annuali e della redazione dei forecast;
- Gestione dei processi di apertura e mantenimento delle commesse di esercizio e di investimento;
- Predisposizione della reportistica necessaria alle varie U.O. aziendali.

### Dettaglio dei REQUISITI RICHIESTI (da dichiarare espressamente nel CV) per ricoprire il ruolo e quindi per candidarsi all'iter di selezione:

- Richiesta Laurea Triennale o Magistrale in Economia o in Ingegneria Gestionale;
- Richiesta esperienza almeno annuale in ambito contabile come controller in azienda strutturata;
- Richiesta buona conoscenza del pacchetto Office, in particolare di Excel;
- Richiesta conoscenza delle logiche di funzionamento del sistema di gestione ERP (Enterprise Resource Planning);
- Richiesta buona conoscenza dei principali strumenti di **Business Intelligence** e dei processi di **Corporate Performance Management** relativi applicativi software collegati;
- Richiesta conoscenza dei processi di pianificazione e controllo aziendali collegati ai principali processi aziendali;
- Possesso patente B;
- Assenza di condanne penali di tipo non colposo o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure restrittive;
- Completano il profilo proattività, buone capacità di calcolo e di analisi, capacità relazionali e di lavoro di gruppo.

Si precisa inoltre che:

- nel rispetto dei limiti temporali previsti dalla normativa vigente per le assunzioni a tempo determinato, non potranno essere ammessi i candidati che abbiano già svolto in Etra S.p.A. un periodo di lavoro di complessivi 36 mesi per l'espletamento di mansioni equivalenti nella stessa categoria legale;



Si definisce fin d'ora che in sede di selezione verrà indagata la conoscenza di:

- Principi di contabilità generale e contabilità industriale
- Finalità e composizione del Bilancio d'Esercizio: Stato Patrimoniale, Conto Economico, Rendiconto Finanziario e Nota Integrativa
- Tecniche ed elementi di budgeting
- Metodologie di classificazione ed analisi dei costi
- Strumenti di controllo e reporting

Di seguito vengono specificate le modalità obbligatorie di presentazione della propria candidatura:

1. Tutte le candidature dovranno pervenire **entro e non oltre il 29/02/2016**
2. Tutte le candidature dovranno pervenire esclusivamente in formato elettronico al seguente indirizzo mail: **selezione@etraspa.it** indicando il riferimento **CG\_01** e allegando un **Curriculum Vitae aggiornato (con esplicita indicazione dei requisiti richiesti posseduti)**
3. In conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, tutte le offerte di lavoro sono indirizzate a candidati di entrambi i sessi
4. Non saranno prese in considerazione le candidature prive del riferimento indicato ed inviate oltre la data limite di presentazione della domanda sopra riportata

L'U.O Risorse Umane, una volta ricevute tutte le candidature procederà ad un primo screening sulla base delle caratteristiche necessarie per ricoprire la posizione e saranno contattati i soli candidati ritenuti maggiormente in linea con il profilo ricercato.

La convocazione dei candidati in linea con il profilo è ad insindacabile giudizio della Commissione.

**Inoltre si precisa che, sulla base degli esiti della selezione, verrà definita una graduatoria con una validità pari a 12 mesi, che potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori scoperture a tempo determinato di mansioni equivalenti.**

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/2003), si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti, o comunque acquisiti a tal fine, da Etra S.p.A. è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Ufficio Risorse Umane con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire predette finalità. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso delle competenze richieste e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. I dati non saranno diffusi e potranno essere comunicati a terzi solo per ottemperare ad eventuali richieste di organi di controllo. Titolare del trattamento di tali dati è Etra S.p.A. nella persona del Legale Rappresentante (Presidente del Consiglio di Gestione) mentre il Responsabile designato dal Titolare è il dott. Cosimo Gaetano Armiento.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste a Etra S.p.A. - Ufficio Risorse Umane tramite posta all'indirizzo di via del Telarolo n.9 - 35013 Cittadella (PD) o alla mail [privacy@etraspa.it](mailto:privacy@etraspa.it).

Il Responsabile Risorse Umane Qualità Privacy

dott. Armiento Cosimo Gaetano



Il Direttore Generale

ing. Bacchin Marco

