

## AVVISO DI SELEZIONE AMM\_01

Nell'ambito delle proprie attività, ETRA S.p.A. informa che è aperto un avviso di selezione per l'inserimento di UNA nuova risorsa a tempo determinato per sostituzione maternità nel ruolo di OPERATORE AMMINISTRATIVO nell'Unità Organizzativa Amministrazione.

L'Unità Organizzativa Amministrazione gestisce le attività amministrative della Società nell'ambito della contabilità aziendale predisponendo il Bilancio di esercizio e consolidato della Società; gestisce inoltre la contabilità e il Bilancio di alcune Società partecipate e i relativi adempimenti fiscali.

### Caratteristiche della posizione:

- **Tipologia contratto:** contratto a tempo determinato per sostituzione maternità
- **Unità Organizzativa di inserimento:** Amministrazione
- **Sede operativa:** Vigonza (PD)
- **Inquadramento:** Operatore Amministrativo 2° livello CCNL FederGasAcqua del 14/01/2014
- **Orario:** 38,5 ore settimanali

### Attività principali del ruolo:

- Gestione fatturazione attiva
- Gestione operazioni di incasso tramite home banking

### Dettaglio dei REQUISITI per ricoprire il ruolo e quindi per candidarsi all'iter di selezione:

- Richiesto Diploma in Ragioneria, Perito Commerciale o Analista Contabile o, in alternativa, Laurea triennale in Economia;
- Richiesta esperienza professionale almeno biennale in ruoli analoghi (con esplicita indicazione delle attività svolte);
- Richiesta buona conoscenza del pacchetto Office (Microsoft Word e Microsoft Excel);
- Possesso patente B;
- Assenza di condanne penali di tipo non colposo o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure restrittive;
- Completano il profilo buone capacità di comunicazione, capacità relazionali e di lavoro di gruppo.

Si precisa fin d'ora che in sede di selezione verrà indagata la conoscenza di:

- Contabilità Generale
- Normativa in materia IVA e imposte dirette
- Fatturazione elettronica e conservazione sostitutiva
- Cenni sulla normativa dei Contratti Pubblici

Di seguito vengono specificate le modalità obbligatorie di presentazione della propria candidatura:

1. Tutte le candidature dovranno pervenire **entro e non oltre il 04/03/2016**
2. Tutte le candidature dovranno pervenire esclusivamente in formato elettronico al seguente indirizzo mail: **selezione@etraspa.it** indicando il riferimento **AMM\_01** e allegando un **Curriculum Vitae aggiornato** (con esplicita indicazione dei requisiti richiesti posseduti)
3. In conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, tutte le offerte di lavoro sono indirizzate a candidati di entrambi i sessi
4. Non saranno prese in considerazione le candidature prive del riferimento indicato ed inviate oltre la data limite di presentazione della domanda sopra riportata

L'U.O Risorse Umane, una volta ricevute tutte le candidature procederà ad un primo screening sulla base delle caratteristiche necessarie per ricoprire la posizione e saranno contattati i soli candidati ritenuti maggiormente in linea con il profilo ricercato.

La convocazione dei candidati in linea con il profilo è ad insindacabile giudizio della Commissione.

**Inoltre si precisa che, sulla base degli esiti della selezione, verrà definita una graduatoria con una validità pari a 12 mesi, che potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori scoperture a tempo determinato di mansioni equivalenti (Operatore Amministrativo).**

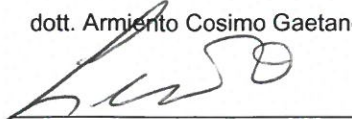
Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/2003), si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti, o comunque acquisiti a tal fine, da Etra S.p.A. è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Ufficio Risorse Umane con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire predette finalità. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso delle competenze richieste e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. I dati non saranno diffusi e potranno essere comunicati a terzi solo per ottemperare ad eventuali richieste di organi di controllo.

Titolare del trattamento di tali dati è Etra S.p.A. nella persona del Legale Rappresentante (Presidente del Consiglio di Gestione) mentre il Responsabile designato dal Titolare è il dott. Cosimo Gaetano Armierito.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste a Etra S.p.A. – Ufficio Risorse Umane tramite posta all'indirizzo di via del Telarolo n.9 – 35013 Cittadella (PD) o alla mail [privacy@etraspa.it](mailto:privacy@etraspa.it).

Il Responsabile Risorse Umane Qualità Privacy

dott. Armierito Cosimo Gaetano



Il Direttore Generale

ing. Bacchin Marco



Per ulteriori informazioni inviare e-mail all'indirizzo [selezione@etraspa.it](mailto:selezione@etraspa.it)