



Prot. n.

Mussolente, 26/06/2020

## DIVENTA ANCHE TU NONNO VIGILE !

**AVVISO PUBBLICO PER LA PROMOZIONE E LA VALORIZZAZIONE DELL'INVECCHIAMENTO ATTIVO. INSERIMENTO DI ANZIANI NELL'ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA E VIGILANZA IN PROSSIMITA' DELLE SCUOLE. A.S. 2020/2021 - 2021/2022 - 2022/2023. (APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 47 DEL 01/06/2020)**

**TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO  
MARTEDI' 18 AGOSTO 2020 ORE 12:30**

Si rende noto che il Comune di Mussolente intende proseguire il progetto di inserimento anziani nell'attività di sorveglianza e vigilanza in prossimità delle scuole ("nonni vigile") per tutelare sicurezza dei ragazzi all'entrata e all'uscita dalla scuola mediante conferimento di incarichi di collaborazione a cittadini anziani pensionati, per gli anni scolastici 2020/2021 - 2021/2022 - 2022/2023.

### AMBITO DI INTERVENTO

Attività di vigilanza presso le scuole primarie cittadine e in alcuni attraversamenti pedonali particolarmente pericolosi, negli orari di entrata e di uscita degli alunni da scuola per gli anni scolastici 2020/2021 - 2021/2022 - 2022/2023.

### SOGGETTI AVENTI DIRITTO

Potranno partecipare alla selezione uomini e donne che presentino i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o comunitaria;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- l'assenza di condanne e procedimenti penali in corso;
- **l'età minima di 60 anni compiuti** alla data di presentazione della domanda
- essere **titolari di trattamento economico di pensione** (pensione di vecchiaia, anzianità/anticipata o invalidità) **ovvero non essere lavoratori subordinati od autonomi**;
- **idoneità psico-fisica e assenza di malattie invalidanti** per il tipo di attività da svolgere certificate dal medico di base;

### STATO GIURIDICO DEI VOLONTARI

L'affidamento del servizio civile avviene mediante contratto di diritto privato e non comporta l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato. Il conferimento e l'accettazione dell'incarico comportano tutti gli obblighi stabiliti dal presente bando e dal predetto contratto.

### GRADUATORIA IDONEI

La graduatoria degli ammessi verrà formata sulla base dell'attribuzione di un punteggio massimo di 20 punti, distinto sulla base dei seguenti di elementi giudizio:

Scaglioni valori ISEE (indicatore situazione economica equivalente) (Punti da 0 a massimo 5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ pari o inferiori ad € 10.000,00.....Punti 5</li> <li>◆ compreso tra € 10.000,01 e 15.000,00.....Punti 3</li> <li>◆ uguale o superiore a € 15.000,00.....Punti 1</li> <li>◆ non presentazione.....Punti 0</li> </ul>
Esperienza (Punti da 0 a massimo 5)	L'aver prestato la propria attività lavorativa presso corpi di Polizia Locali ovvero statali o forze armate, l'aver svolto in precedenza servizi analoghi, far parte di associazioni di volontariato senza fini di lucro.
Attitudine ed idoneità a svolgere l'incarico (Punti da 0 a massimo 10)	L'idoneità allo svolgimento dell'incarico verrà verificata attraverso un colloquio ed una prova attitudinale. Le modalità ed il luogo per lo svolgimento del colloquio e della prova attitudinale saranno comunicati dal Responsabile dell'Area Vigilanza e Notificazioni.

L'affidamento dell'incarico sarà disposto secondo l'ordine risultante dall'elenco dei selezionati. A parità di punteggio, precederà il più anziano di età. La validità della graduatoria è riferita al triennio 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023 da concedersi con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa. La graduatoria sarà utilizzata anche per le sostituzioni nei casi di assenza, impedimento o in caso di rinuncia.

### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Agli incaricati che operano in collaborazione con l'amministrazione Comunale per l'attività di vigilanza presso le scuole primarie e in alcuni attraversamenti pedonali particolarmente pericolosi compete l'impegno di effettuare le prestazioni con continuità, per il periodo preventivamente concordato nel rispetto della complessiva programmazione delle attività.

Gli incaricati dovranno mantenere i rapporti con l'Ufficio preposto attenendosi alle disposizioni che verranno impartite e curando la trasmissione del conteggio degli interventi effettuati ai fini del pagamento dei compensi previsti.

Dovranno altresì impegnarsi a dare tempestiva comunicazione delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività.

L'Amministrazione Comunale è tenuta a comunicare tempestivamente ogni evento che possa incidere sulle svolgimento delle attività.

L'Amministrazione Comunale potrà revocare in ogni momento l'incarico assegnato nel caso di modifica delle effettive necessità come pure sostituire gli incaricati che risultino non idonei o che rinuncino per qualsiasi motivo.

### COMPENSO

A fronte della propria attività verrà corrisposto un compenso al lordo di ogni onere così determinato:

-compenso di € 5,50 (al lordo) per chiamata;

La liquidazione della prestazione sarà effettuata su presentazione di apposita notula mensile.

Si precisa che ai fini del trattamento fiscale i compensi sono **assimilati ai redditi da lavoro** di cui all'art. 13 DPR 22/12/86, n. 917 (Tuir) e successive modifiche e sono sottoposti al **trattamento fiscale agevolato** previsto per i lavoratori socialmente utili che hanno raggiunto l'età pensionabile.

Ai sensi dell'art. 10 comma 5 del D.Lgs. 30.12.1992 n. 503, i redditi derivanti dalle succitate attività **sono cumulabili con i trattamenti** pensionistici e sono assoggettabili alle ritenute IRPEF.

### COPERTURA ASSICURATIVA

Tutti coloro che prestano la propria opera nelle attività di cui al presente avviso saranno assicurati con spesa a carico dell'Amministrazione Comunale contro i rischi di infortunio in cui potrebbero incorrere, in servizio o in itinere, nonché contro i rischi di responsabilità civile verso terzi per danni che potrebbero arrecare nello svolgimento delle mansioni loro affidate.

### IDONEITA' AL SERVIZIO

Per essere ammessi al servizio i richiedenti dovranno dimostrare di essere in possesso di attestazione del medico di base di idoneità psico-fisica e assenza di malattie invalidanti per il tipo di attività da svolgere.

### DOTAZIONE DI SERVIZIO

Saranno forniti: cartellino identificativo, idoneo vestiario e attrezzatura necessaria a svolgere il servizio. Tale dotazione rimane di proprietà del Comune e dovrà essere restituita allo stesso a conclusione del progetto.

### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati a svolgere la predetta attività dovranno presentare domanda su apposito modulo pre-stampato (unito al presente avviso) e **consegnarla all'Ufficio Protocollo del Comune di Mussolente entro e non oltre le ore 12.30 del 18.08.2020.**

L'invio della domanda a mezzo posta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando escluse qualsivoglia responsabilità del Comune di Mussolente ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la domanda non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'Ufficio Protocollo.

Alla domanda dovrà essere **allegata** la seguente documentazione:

a) obbligatoria, a pena di esclusione:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- certificato del medico di base con il quale si attesta l'idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'attività oggetto della selezione;

b) facoltativa, ai fini del punteggio per la formazione della graduatoria: attestazione ISEE in corso di validità (in caso di mancata presentazione il punteggio è pari a 0).

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Mussolente ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Privacy) si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite e a trattare i dati personali raccolti, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

### INFORMAZIONI

Per chiarimenti, informazioni, ritiro dell'avviso e dei relativi moduli rivolgersi all'Ufficio di Polizia Locale (tel. 0424/570599) o all'ufficio infodesk (tel. 0424/578451 dal lunedì al venerdì 9.00-13:00).

Avviso e domanda sono scaricabili dal sito web [www.comune.mussolente.vi.it](http://www.comune.mussolente.vi.it) - sezione "Bandi di gara".