



COMUNE DI MUSSOLENTE

PROVINCIA DI VICENZA

Piazza della Vittoria n.2 - 36065 MUSSOLENTE

Ufficio Servizi Sociali

0424-578429/30

SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI GENERI ALIMENTARI E BENI DI PRIMA NECESSITÀ A VALERE SUL FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE PRO – EMERGENZA COVID-19.

L'anno duemila venti, il giorno ____ del mese di _____

TRA

Il Comune di Mussolente, rappresentato dal Responsabile dell'Area Amministrativa, dott.ssa Raffaella Mostile (C.F. MSTRFL68T52A703G), la quale agisce in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale di Mussolente (C.F. 00262470248), nel prosieguo indicato come "Comune";

E

La Ditta _____ con sede a _____ in Via _____ n. _____ C. F. e P. Iva _____ rappresentata da _____ nato/a _____ il _____ in qualità di _____), nel prosieguo indicata come "Ditta";

In esecuzione alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 07.12.2020, immediatamente eseguibile, con oggetto "Emergenza COVID-19: approvazione criteri per assegnazione buoni spesa finanziati dal Comune da erogare ai soggetti in difficoltà. Atto di indirizzo";

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La convenzione ha per oggetto la fornitura, in favore di cittadini in difficoltà economica (d'ora in poi denominati "beneficiari") individuati dai Servizi Sociali del Comune, di generi di prima necessità per la contingente situazione emergenziale Covid – 19, quali: generi alimentari, prodotti per neonati, detersivi, prodotti igiene personale e degli ambienti.

La modalità di erogazione della fornitura oggetto della presente convenzione avviene per mezzo di emissione da parte del Comune di "Buoni spesa" ai sensi dell'art. 6-quater del DPR 633/1972.

ART. 2 – BUONI SPESA MULTIUSO

I Buoni Spesa multiuso, emessi ai sensi dell'art. 6-quarter del DPR 633/72, potranno essere utilizzati presso gli esercizi commerciali del territorio comunale aderenti alla presente convenzione, esclusivamente dal beneficiario, identificato con un codice univoco stampato sul buono, ed entro la scadenza ivi indicata, per l'acquisto di alimenti e beni di prima necessità (prodotti essenziali per l'igiene personale e per la pulizia dell'alloggio, prodotti per la prima infanzia [latte, omogeneizzati, pannolini, ...]).

Il Buono multiuso non potrà in nessun caso:

a) essere convertito in denaro o dar diritto a ricevere somme di denaro o erogazione di resto;

b) essere ceduto o commercializzato;

c) dare diritto a ricevere beni e/o prestazioni diverse da quelli previsti in convenzione (es. prodotti di bellezza, vestiario, elettrodomestici, telefoni cellulari, ricariche telefoniche, prodotti di cartoleria, oggettistica, alcolici, superalcolici, tabacchi, alimenti per animali ecc.).

ART. 3 – OBBLIGHI PER GLI ESERCIZI COMMERCIALI CONVENZIONATI

Gli esercizi convenzionati si obbligano:

- a garantire la fornitura dei beni agli utenti beneficiari previo ritiro del Buono Spesa multiuso;
- a verificare che i Buoni Spesa presentati abbiano il **timbro a secco** del Comune;
- a mantenere la riservatezza sui beneficiari ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 (regolamento Generale sulla Protezione dei dati).

Non spetta invece all'esercizio commerciale effettuare controlli sull'identità del soggetto che presenta il buono.

ART. 4 – MODALITA' DI RENDICONTAZIONE E PAGAMENTO

La Ditta presenterà al Comune, con cadenza mensile, una nota riepilogativa con il numero dei buoni multiuso trattenuti e corrispondente valore, allegando alla nota stessa i buoni (in originale) e scontrino leggibile non fiscale giustificativo dell'operazione.

Sotto il profilo fiscale non vi sarà emissione di alcuna fattura nei confronti del Comune, in quanto i buoni multiuso emessi soggiacciono alla disciplina dell'art 6-quater del DPR 633/1972.

Gli obblighi relativi all'IVA saranno assolti dalla Ditta con l'emissione dello scontrino nei confronti del beneficiario. L'uscita della merce dal punto vendita dovrà quindi essere necessariamente accompagnata dallo scontrino.

I pagamenti verranno effettuati entro 30 giorni dalla data di arrivo della nota di rendicontazione.

ART. 5 – DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione avrà durata fino ad esaurimento delle risorse previste per l'iniziativa a far tempo dalla data di sottoscrizione della presente.

Il Comune ha facoltà nel corso della durata della convenzione di stipulare convenzioni con ulteriori esercizi commerciali, senza che ciò comporti obblighi di sorta verso i soggetti che già aderiscono alla convenzione.

La cessazione di efficacia della presente convenzione verrà comunicata via mail dal Comune e da tale data la Ditta non potrà più ritirare buoni spesa, ma solo rendicontare quelli ricevuti entro tale data.

ART. 6 – UTILIZZAZIONE DEL SERVIZIO

I beneficiari dovranno usufruire dei Buoni Spesa multiuso conformemente alle modalità riportate nel presente atto e compatibilmente con gli orari di apertura al pubblico dell'esercizio commerciale; a tale scopo, il Comune provvederà ad informare i beneficiari sulle modalità d'uso dei buoni.

ART. 7 – SPESE CONTRATTUALI

Il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso; tutte le spese inerenti la stipula della presente convenzione sono a carico del Comune.

Mussolente, _____

Per il Comune di Mussolente
Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(Dott.ssa Raffaella Mostile)

Per la Ditta
